

收據

公司名稱 | 部門 / 項目名稱

Logo 預留區

文件資料 / 項目內容

日期 | 編號 | 聯絡資料 | 備註

印刷指引：背景延伸至外圍 3 mm 出血；所有重要文字、Logo、QR Code 請置於藍色安全框內。